

# Samlat styrdokument



# PARASPORT

/SVERIGE

## Innehåll

1. Introduktion.....	1
Vårt förhållningssätt.....	1
2. Förbundsstyrelsens arbetsordning.....	2
Formalia.....	2
Beredning av ärenden .....	2
Åligganden .....	2
Presidiets åligganden.....	3
5. Instruktioner för generalsekreterare .....	3
6. Attestinstruktion .....	3
7. Firmateckning.....	3
8. Placeringspolicy .....	3
9. Testamenten, gåvor och arv.....	4
10. Medlemmarnas rätt till insyn .....	4
11. Resor.....	4
12. Alkohol.....	4
13. Miljö.....	5
14. Instruktion Special Olympics-råd.....	5
15. Instruktion Paralympiska utskottet .....	5
16. Antidopingprogram .....	5

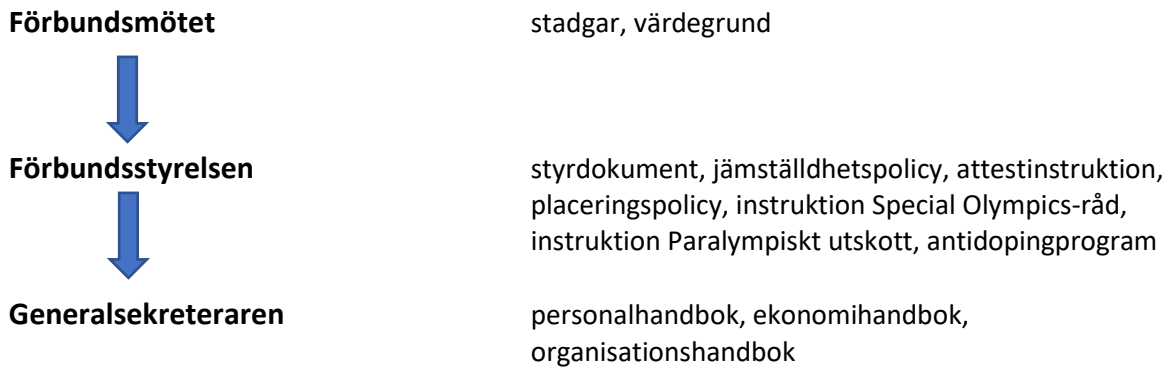
## 1. Introduktion

Förbundsstyrelsen har det yttersta ansvaret för Parasport Sveriges verksamhet. För att skapa förutsättningar för att genomföra sin uppgift och förvaltning har Förbundsstyrelsen skapat detta styrdokument för att tydliggöra ansvar, befogenheter och uppgifter till olika funktioner i organisationen. Styrdokumentet gäller därför alla som är verksamma inom Parasport Sveriges nationella verksamhet; Förbundsstyrelsen, idrottskommittéer, arbetsgrupper, kanslimedarbetare m.fl.

Parasport Sveriges verksamhet bygger på en gemensamt framtagna värdegrund. Värdegrunden i sin helhet redovisas här: <http://www.parasport.nu/globalassets/svenska-parasportforbundet-och-sveriges-paralympiska-komite-svenska-parasportforbundet/dokument/trycksaker/vardegrund.pdf>

Utgångspunkterna för styrdokumentet är:

- att stadgarna är överordnat detta dokument
- att all delegation utgår från beslut fattade av förbundsmötet
- att Förbundsstyrelsen är ansvarig för och leder organisationen mellan förbundsmötena
- att generalsekreteraren leder det verkställande och dagliga operativa arbetet



## Vårt förhållningssätt

Parasport Sveriges förhållningssätt är att:

1. Vi lever Parasport Sveriges värderingar i allt vi gör, internt och externt. Vi strävar efter att ge god service till hela förbundets verksamhet.
2. Vi visar alltid integritet och gott omdöme i vårt uppdrag och i förhållande till andra.
3. Vi tar alltid upp tveksamheter kring vad som är ett gott etiskt uppförande till diskussion med kollegor, chefer eller uppdragsgivare.
4. Vi håller oss uppdaterade på, och följer, uppsatta regler och riktlinjer.

## 2. Förbundsstyrelsens arbetsordning

### Formalia

Förbundsstyrelsen håller konstituerande sammanträde direkt efter ordinarie Förbundsmöte och sammanträder därutöver efter behov.

Vid konstituerande sammanträde med Förbundsstyrelse ska behandlas och, för tiden intill nästa konstituerande styrelsesammanträde, fattas beslut i följande ärenden:

1. Utser inom sig vice ordförande och tillsätter de övriga funktioner som anses nödvändiga
2. Vid behov utse presidium bestående av minst tre ledamöter
3. Beslut om firmatecknare
4. Fastställande av styrdokument

Kallelse till styrelsesammanträde ska ske ca två veckor före sammanträdet. Föredragningslista samt utlåtanden med generalsekreterarens förslag för de ärenden som ska behandlas vid sammanträdet ska skickas ut en vecka före styrelsemötet. Handlingar kan undantagsvis läggas "på bordet".

Förbundsstyrelsen håller fysiska möten och telefonmöten eller fattar beslut per capsulam genom mejlväxling.

Generalsekreteraren är verkställande tjänsteman och som sådan ständigt adjungerad till Förbundsstyrelsen och presidiet.

### Beredning av ärenden

I god tid före styrelsesammanträde ska beredning med ordförande eller presidiet äga rum av de ärenden som ska upptas på föredragningslistan för styrelsesammanträdet.

Huvudregeln är att alla förslag som läggs kommer från generalsekreteraren. Även förslag som beretts av råd eller särskilda projekt- eller arbetsgrupper ska läggas med ett utlåtande och förslag från generalsekreteraren.

Vid Förbundsstyrelsens sammanträden kan även befattningshavare/sakkunnig delta utifrån beslut av generalsekreteraren.

### Åligganden

Förbundsstyrelsen ska strategiskt leda Parasport Sverige och ansvara för en långsiktig planering samt säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med ändamålet som uttryckt i stadgarna och att Förbundsmötets beslut genomförs.

Förbundsstyrelsen ska genom fortlöpande uppföljning övervaka den löpande verksamheten samt förbundets utveckling.

Ansvara för anställande och entledigande av generalsekreteraren samt skapa förutsättningar för generalsekreterarens utveckling.

Fastställa attestordning och andra centrala styrdokument för effektiv och transparent förvaltning.

På förslag av generalsekreteraren avge yttranden med anledning av remisser från myndigheter, institutioner eller andra organisationer.

Årligen utvärdera sitt eget arbete.

Förbundsstyrelsens övergripande årsplanering:

Februari/Mars	Fastställande av bokslut och årsredovisning, genomgång av revisorsrapport, riskanalys
Mars/April	Beslut med anledning av kommande Förbundsmöte (förbundsmötesår), genomgång av resultat och prognos
April/Maj	Konstituerande (förbundsmötesår)
Augusti/september	Halvårsbokslut, strategidiskussion, prognos, fastställa tid och plats för förbundsmöte (år innan förbundsmöte)
Oktober/november	Verksamhetsplan, prognos, budgetförslag
December	Budget

### Presidiets åligganden

Presidiet består av ordförande, vice och andre vice ordförande samt generalsekreteraren och kan vid behov adjungera annan person. Presidiet har som uppgift att planera styrelsens möten samt hantera brådskande ärenden i de fall det inte går av tidsmässiga eller praktiska skäl kalla samman Förbundsstyrelsen.

## 5. Instruktioner för generalsekreterare

Generalsekreteraren är Parasport Sveriges högsta tjänsteman. Det åligger generalsekreteraren att sköta ledning och löpande förvaltning av förbundets angelägenheter inom ramen för fastställd budget och enligt de riktlinjer och anvisningar som Förbundsstyrelsen meddelar. Generalsekreteraren är inom ramen för detta uppdrag underställd Förbundsstyrelsen, men dock inte enskilda förbundsstyrelseledamöter.

## 6. Attestinstruktion

Förbundsstyrelsen ansvarar för att attestinstruktioner uppdateras årligen.

## 7. Firmateckning

Margareta Israelsson, Åsa Llinares Norlin och Johan Strid är firmatecknare för Parasport Sverige. Två av ovanstående i förening eller en av dessa i förening med någon av övriga styrelseledamöter.

## 8. Placeringspolicy

Placeringspolicy finns sparad på förbundets kansli. Ansvarig kontaktperson är Parasport Sveriges ekonomichef.

## 9. Testamenten, gåvor och arv

Instruktioner för hantering av testamenten, gåvor och arv återfinns på vår hemsida:

<http://www.parasport.nu/forbundsinfo/Dokument/Avstyrelsenbeslutadestyrdokument/>

## 10. Medlemmarnas rätt till insyn

Parasport Sverige är en modern folkrörelse där öppenhet och transparens är en självklarhet. Detta innebär att våra medlemmar har rätt till insyn i förbundets verksamhet och förvaltning.

- Styrelsen och personalen ska alltid svara på frågor från medlemmar så snart som möjligt och på ett begripligt sätt
- Protokoll från styrelsen skall publiceras på hemsidan snarast efter att protokollet justerats
- Styrelsen kan särskilt besluta att inte offentliggöra del av protokoll som rör känslig information om enskild individ, relation till enskild förening och relation till externa intressenter (till exempel affärspartners och sponsorer) eller där förbundet har avtalad plikt om sekretess
- Anställningsavtal och annan dokumentation kring förbundets anställda är ej offentliga, med undantag av generalsekreterarens anställningsavtal

## 11. Resor

Att mötas är en viktig förutsättning för dialog och utveckling av organisationen. Men för att undvika onödiga kostnader och miljöpåverkan är det också viktigt att överväga vid vilka tillfällen som det fysiska mötet kan ersättas av andra alternativ, exempelvis telefonmöten och videokonferenser.

När en resa ska bokas ska följande beaktas:

- att som regel bokas resor genom resebyrå Grand Travel som Parasport Sverige har ett samarbetsavtal med (adress: Idrottens Hus, Box 11016, 100 61 Stockholm, idrott@grandtravel.se, tfn. 08 – 699 65 80)
- att när hotell behövs i första hand boka Scandic Hotels som Parasport Sverige har ett samarbetsavtal med
- att resor planeras i så god tid att kombinationer av biljetter, samordning och anpassning av resor blir möjliga och det mest fördelaktiga färd sättet och login kan väljas
- att färd sättet och logi väljs så att tiden utnyttjas effektivt
- att reseräkning upprättas så snart som möjligt efter avslutad resa, senast två veckor efter hemkomst
- att förbundet har reseförsäkring genom Folksam, men att det är viktigt att ha med sig europeiskt sjukförsäkringskort från Försäkringskassan
- att om snabb hjälp krävs under utlandsresa, kontaktas hotlinenummer +45 70 10 50 50, SOS-International i Köpenhamn som har öppet dygnet runt

## 12. Alkohol

Personer inom förbundets verksamhet utgör viktiga ambassadörer för parasporten. Alkoholförtäring i samband med förbundets verksamhet hanteras därför med måttfullhet och sunt förnuft. Vi månar om och tar ansvar för varandra. I vissa situationer är det direkt olämpligt med all form av alkoholförtäring, exempelvis barn- och ungdomsverksamhet.

## 13. Miljö

Parasport Sverige ansluter sig till Riksidrottsförbundets miljöpolicy som i sammanfattning innebär;

- att ha ett medvetet förhållningssätt och verka för ökat engagemang i arbetet med miljöfrågor
- att följa gällande miljölagar och ha nödvändiga tillstånd för att bedriva vår verksamhet
- att väga in den påverkan på miljön som vår verksamhet innebär inför beslut
- att göra miljöeffektbeskrivningar vid större arrangemang, transporter och byggnationer

Riksidrottsförbundets miljöpolicy i sin helhet återfinns här:

[http://www.rf.se/globalassets/riksidrottsforbundet/dokument/anlaggningar/rf\\_miljo\\_klimatpolicy.pdf](http://www.rf.se/globalassets/riksidrottsforbundet/dokument/anlaggningar/rf_miljo_klimatpolicy.pdf)

## 14. Instruktion Special Olympics-råd

Instruktion för Parasport Sveriges Special Olympics-råd återfinns på vår hemsida under följande länk:

<http://www.parasport.nu/forbundsinfo/Dokument/Avstyrelsenbeslutadestyrdokument/>

## 15. Instruktion Paralympiska utskottet

Instruktion för Paralympiska utskottet återfinns på vår hemsida under följande länk:

<http://www.parasport.nu/forbundsinfo/Dokument/Avstyrelsenbeslutadestyrdokument/>

## 16. Antidopingprogram

Förbundsstyrelsens beslutade antidopingprogram återfinns under följande länk:

<http://www.parasport.nu/forbundsinfo/Dokument/Avstyrelsenbeslutadestyrdokument/>